

# KGS Burgweg

## Leitfaden für Teams

Liebe Eltern der KGS Burgweg,

im Falle einer Quarantänesituation an unserer Schule soll die Plattform „Teams“ die Grundlage der Zusammenarbeit zwischen uns, Ihnen und Ihren Kindern sein. Teams ist eine App zur Kommunikation und zum Datenaustausch, die die vorgeschriebenen Datenschutzrichtlinien erfüllt. Für uns sind zunächst die Funktionen „Arbeitsmaterial herunterladen“, „Schülerinnen- und Schülerergebnisse hochladen“ und der „Chat“ relevant. Alle diese Funktionen und die eigentliche Anmeldung werden in diesem Leitfaden Schritt für Schritt und mit Bildern und farblichen Markierungen für Sie erklärt. Haben Sie also keine Angst aufgrund der vielen Seiten. Es ist weniger als es aussieht. Teams hat noch weitere Funktionen. Sollten diese für uns relevant werden, erhalten Sie weitere Informationen. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule und haben die gleiche Mailadresse angegeben, dann erhalten Sie auch mehrere Teams Einladungen. Das gleiche gilt, wenn sie zwei Mailadressen für ein Kind angegeben haben. In diesem Fall sind Sie Mitglied von mehreren Teams und müssen dann zwischen den Teams wechseln.

### Inhalt

1. Sich bei Teams anmelden
2. Wie ist Teams aufgebaut
3. Aufgaben und Material herunterladen
4. Aufgaben für die Abgabe bearbeiten und hochladen
5. Chatfunktion

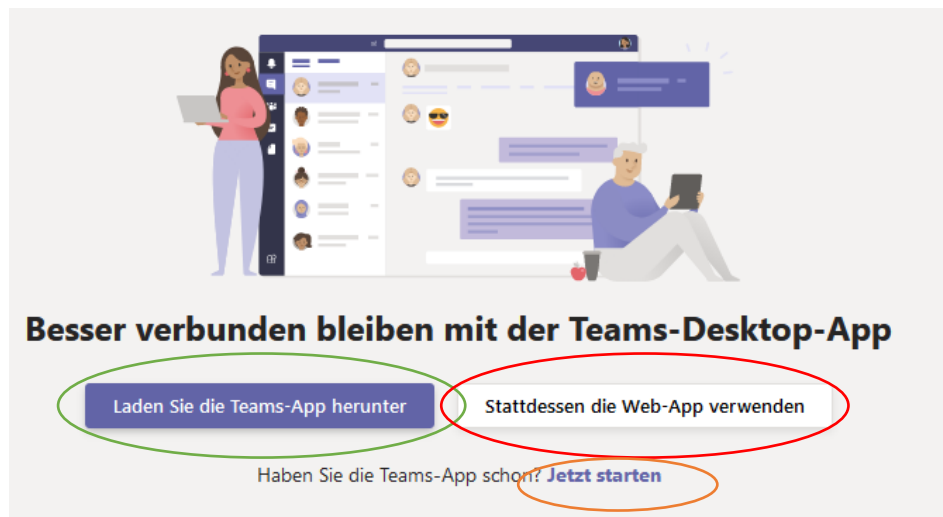
**Hinweis:** Die Erklärung zu den einzelnen Bildern in diesem Leitfaden stehen immer unter dem Bild. Die farbliche Markierung können für verschiedene Bilder verschiedene Bedeutung haben.

# 1. Sich bei Team anmelden

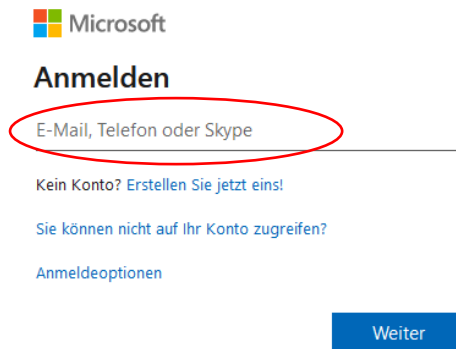
Haben Sie in unserem Formular zur Datenabfrage angegeben, dass wir einen Gastaccount für sie bei Teams anlegen dürfen, dann erhalten sie eine Mail, die es Ihnen ermöglicht einem Team beizutreten.



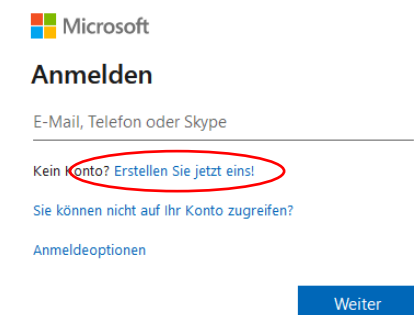
Klicken sie auf „Open Microsoft Teams“



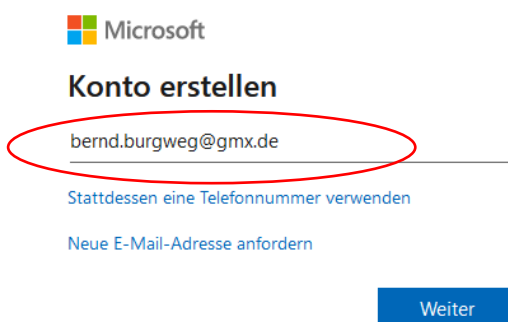
Sie haben die Wahl, ob Sie Teams **als App** auf dem Smartphone, Tablet oder dem PC nutzen wollen oder eine **Webversion** verwenden wollen. Haben Sie bereits Teams auf Ihrem Gerät installiert können Sie direkt die **App starten**.



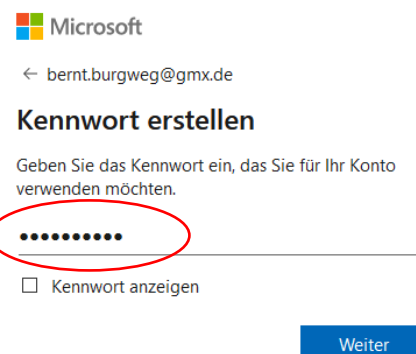
Haben Sie bereits ein Microsoftkonto mit Ihrer Mailadresse → Sie können sich einfach bei Microsoft mit ihrem Passwort und damit bei Teams anmelden. Sie können dann auf Seite 5 weitermachen.



Haben Sie **kein** Microsoftkonto mit Ihrer Mailadresse → Sie müssen erst ein Konto erstellen.



Geben Sie Ihre Mailadresse ein.



Suchen Sie sich ein Kennwort aus.



← bernt.burgweg@gmx.de

### Konto erstellen

Wir benötigen nur noch einige wenige Informationen zum Einrichten Ihres Kontos.

Land/Region  
 Deutschland

Geburtsdatum  
 10 Juni 1986

Weiter

Geben Sie Ihr Geburtsdatum ein.



← bernt.burgweg@gmx.de

### E-Mail-Adresse bestätigen

Geben Sie den Code ein, den wir an **bernt.burgweg@gmx.de** gesendet haben. Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben, überprüfen Sie Ihren Junk-Ordner, oder [versuchen Sie es noch mal](#).

145321

Ich möchte Informationen, Tipps und Angebote zu Produkten und Services von Microsoft erhalten.

Durch Auswahl von **Weiter** stimmen Sie dem [Microsoft-Servicevertrag](#) und den [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) zu.

Weiter

Sie erhalten einen Code an Ihre Mailadresse, den Sie hier eingeben müssen. Das kann etwas dauern und die Mail kann auch mal im Spamordner landen.



← bernd.burgweg@gmx.de

### Konto erstellen

Vor dem Fortfahren müssen wir sicherstellen, dass dieses Konto von einer realen Person erstellt wird.

Neu  
 Audio

Geben Sie die Zeichen ein, die Sie sehen.

Weiter

Eventuell müssen Sie noch diesen Sicherheitscode eingeben.



Es kann sein, dass Sie nochmal gefragt werden ob Sie **Teams herunterladen** wollen oder in der **Web-App** starten wollen. Wir empfehlen die App runterzuladen, da je nach Browser nicht alle Anwendungen funktionieren.



bernd.burgweg@gmx.de

## Berechtigungen überprüfen

**K** KGS Burgweg Burgweg.onmicrosoft.com

**Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.**

Die Organisation KGS Burgweg möchte Folgendes:

- ✓ Anmeldung für Sie durchführen
- ✓ Namen, E-Mail-Adresse und Foto lesen

Sie sollten nur zustimmen, wenn Sie "KGS Burgweg" vertrauen. Durch Ihre Zustimmung gestatten Sie dieser Organisation den Zugriff auf und die Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. **KGS Burgweg hat keinen Link zur Datenschutzerklärung zu Ihrer Überprüfung angegeben.** KGS Burgweg kann Informationen zu Ihrem Zugriff protokollieren. Sie können diese Berechtigungen unter <https://myapps.microsoft.com/Burgweg.onmicrosoft.com> entfernen.

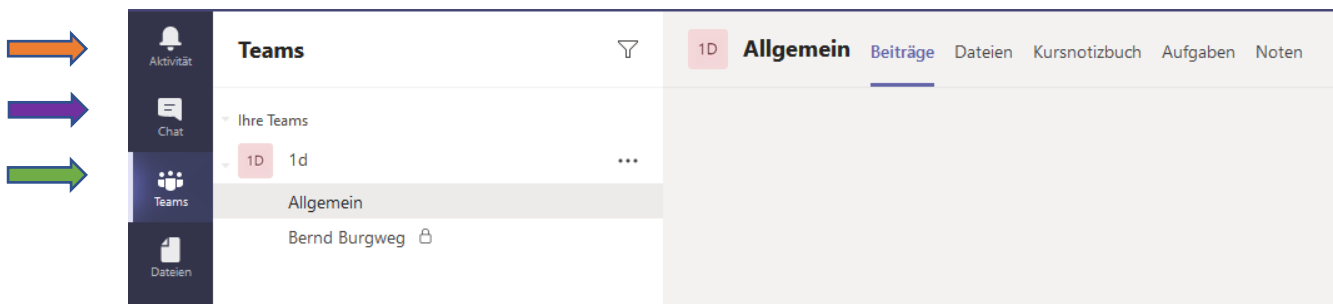
Abbrechen

Akzeptieren

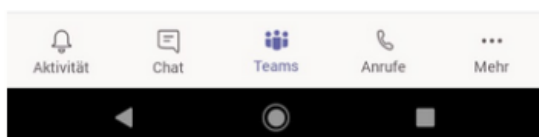


Sie sind Mitglied bei Teams. Machen Sie weiter und „Akzeptieren“ sie noch unsere Vereinbarungen.

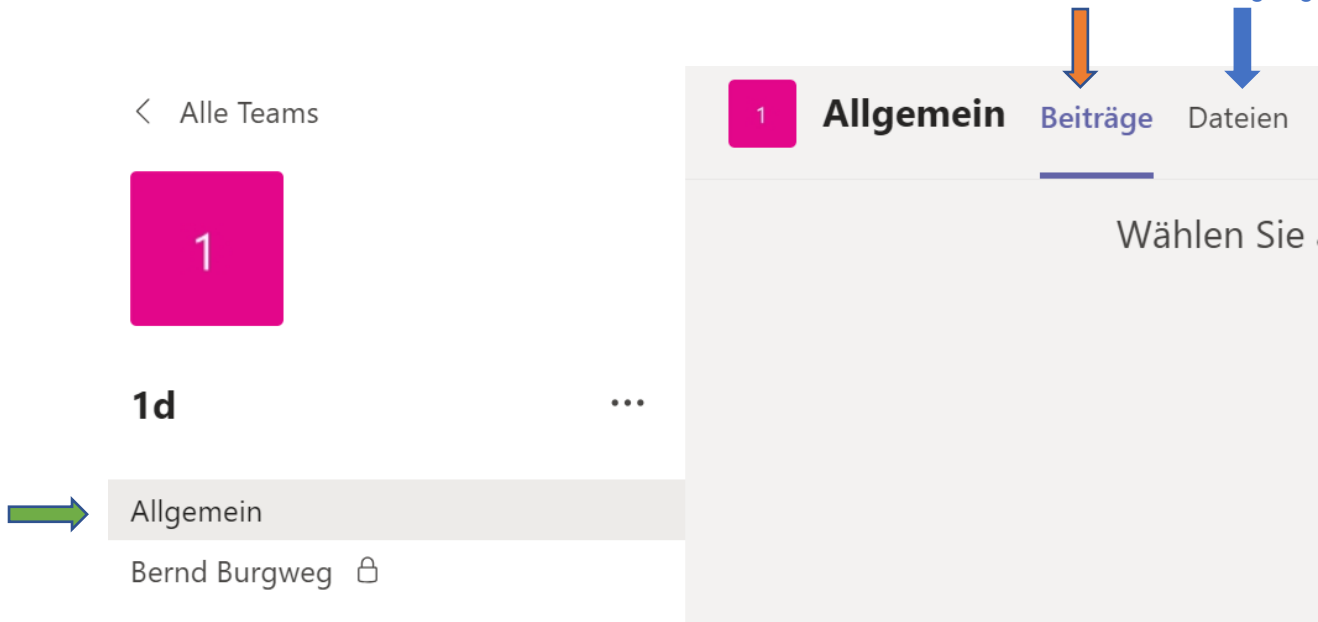
## 2. Der Aufbau von Teams



Sie sind jetzt Teil ihres Klassenteams. Für die Quarantäne ist erstmal „Teams“ für Sie wichtig. „Aktivität“ zeigt ihnen neue Ereignisse an. Im „Chat“ können Sie sich privat mit Lehrkräften kommunizieren. Der graue Strich ganz links zeigt an, was Sie ausgewählt haben.



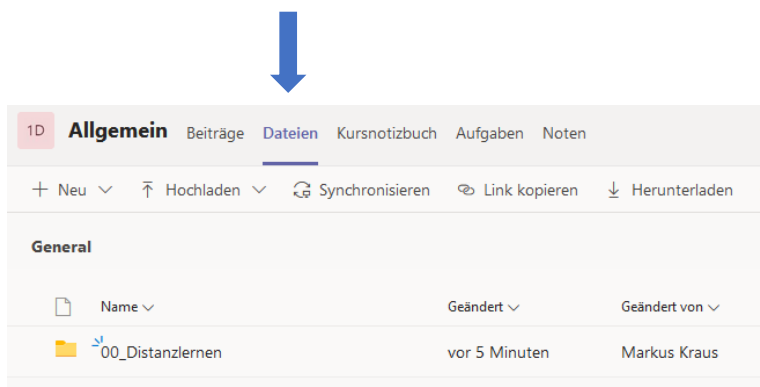
Nutzen Sie das **Smartphone** oder auch ein **Tablet**, dann finden Sie diese Auswahl am unteren Ende des Bildschirms. Die lila Einfärbung zeigt an, was Sie ausgewählt haben.



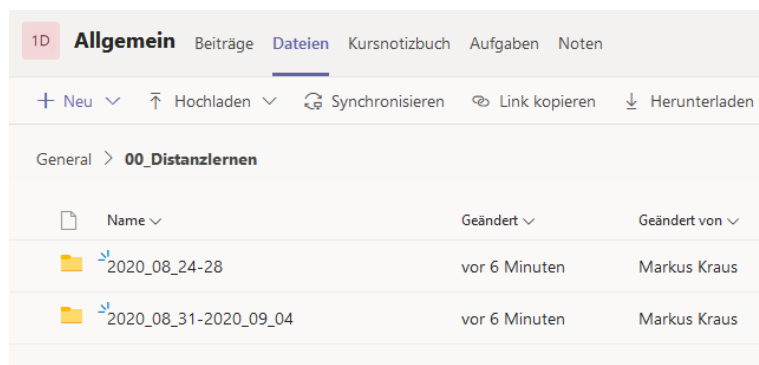
Haben Sie Ihr Team aus gewählt gibt es einen „Allgemein“ Bereich. Hier werden bei „Beiträge“ Nachrichten für die ganze Klasse verschickt und Aufgaben und Material für die ganze Klasse bei „Dateien“ hochgeladen. Nutzen sie ein **Smartphone** müssen Sie erst auf „Allgemein“ klicken.

### 3. Aufgaben und Material herunterladen

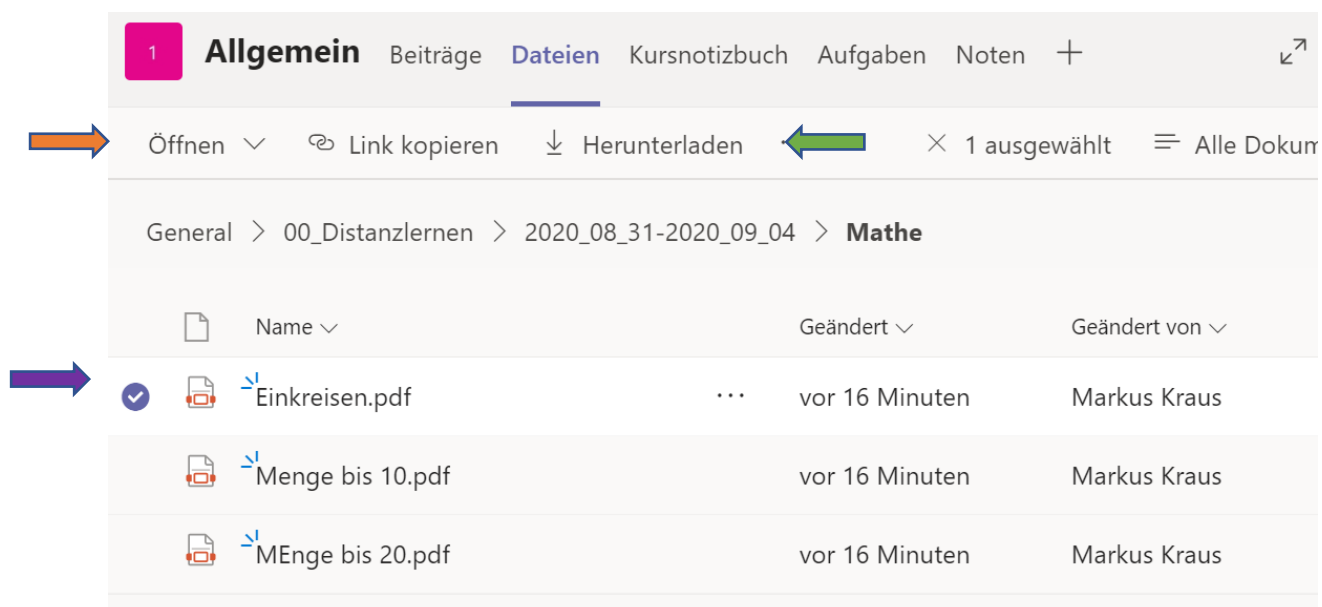
Sind wir in einer Quarantänesituation ist es für uns und Sie nicht mehr möglich neue Aufgaben, Arbeitsblätter und anderes Material zu liefern oder abzuholen. Darum müssen Sie Material für ihr Kind bei Teams herunterladen.



Wählen Sie Ihr Team aus und gehen sie auf „Dateien“. Wählen Sie den Ordner „Distanzlernen“.



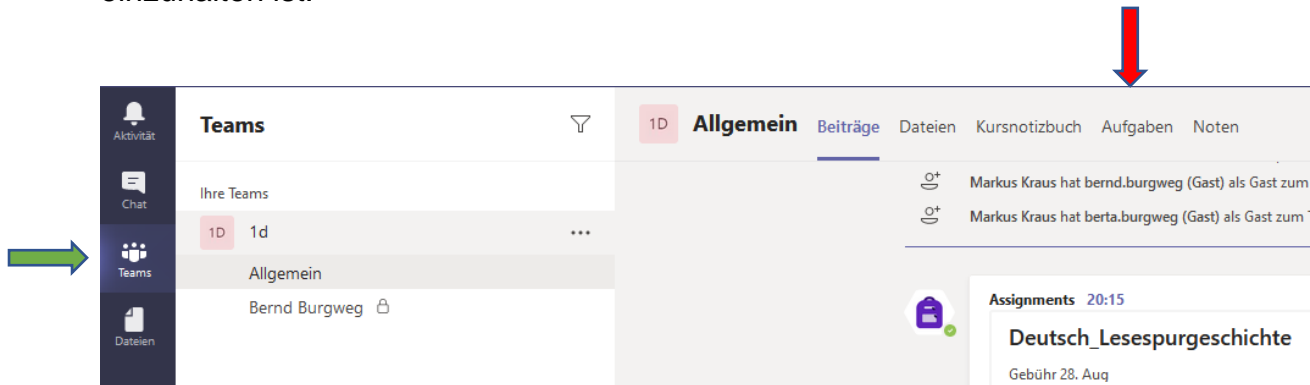
In diesem Ordner müssen Sie die aktuelle Kalenderwoche suchen. Die Ordner sind nach dem Muster Jahr\_Monat\_Tage benannt. Der Ordner für die Woche vom 24.08.2020 bis zum 28.08.2020 heißt folglich 2020\_08\_24-28. Die aktuelle Kalenderwoche steht bei der Standardeinstellung immer ganz unten. Jeder Wochenordner ist nochmal in die einzelnen Fächer unterteilt.



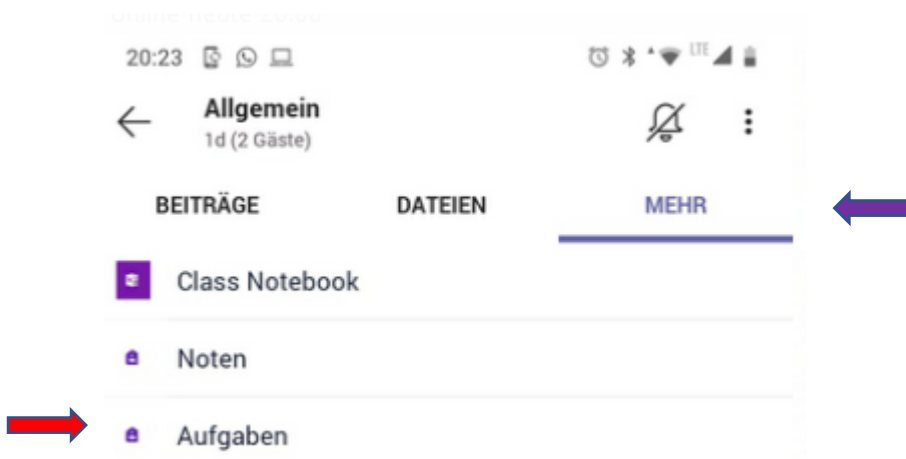
Sind Sie in einem Fachordner finden Sie hier PDF-Dateien Fotos und Videos. Sie können entweder eine Datei mit einem Häkchen markieren und direkt in Teams „öffnen“. Oder Sie können eine oder mehrere Dateien mit einem Häkchen markieren und „herunterladen“. Jetzt stehen Ihnen und Ihrem Kind die Materialien zur Verfügung.

## 4. Aufgaben für die Abgabe bearbeiten und hochladen

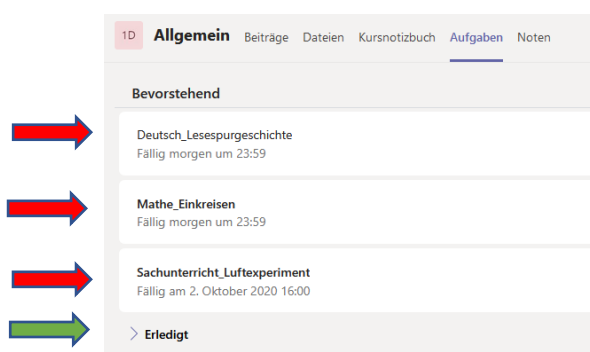
Jede Woche gibt es drei besondere Aufgaben, die von den Lehrerinnen und Lehrern überprüft werden. Diese Aufgaben haben eine Frist für die Bearbeitung, die einzuhalten ist.



In „Teams“ finden Sie neben „Beiträge“ und „Dateien“ auch „Aufgaben“. Klicken Sie hier drauf.



Beim Smartphone müssen Sie ggf. erst auf „Allgemein“ und dann auf „Mehr“ klicken, um zu den „Aufgaben“ zu kommen.



Hier finden Sie **bevorstehende** und **erledigte** Aufgaben. Außerdem wird mit „Fällig“ angezeigt, bis wann diese Aufgaben zu erledigen sind.



1D **Allgemein** Beiträge Dateien Kursnotizbuch **Aufgaben** Noten

< Zurück

## Deutsch\_Lesespurgeschichte

Fällig morgen um 23:59 • Schließt morgen um 23:59

Anweisungen  
Lies den Text und beantworte die Fragen

Referenzmaterialien

Lesespurgeschichte magische Bohnen.pdf

Meine Arbeit  
Arbeit hinzufügen

- In Teams öffnen
- Online öffnen
- Herunterladen

Haben Sie eine Aufgabe ausgewählt, dann können Sie bei **Referenzmaterial** benötigte Dateien oder Fotos herunterladen oder direkt öffnen. Achten Sie immer darauf, bis wann etwas **fällig** ist und erledigen Sie diese Aufgaben mit Ihrem Kind rechtzeitig. Auf „**Arbeit Hinzufügen**“ können Sie die Ergebnisse Ihres Kindes hochladen.

OneDrive

+ Neue Datei

Link

Teams

OneDrive

Name	Geändert

Beim Zugriff auf Ihre Dateien gab es leider ein Problem.

Von diesem Gerät hochladen

Abbrechen Anfügen

Haben Sie auf „**Arbeit Hinzufügen**“ geklickt können Sie unter „**von diesem Gerät hochladen**“ Fotos von den Arbeiten auswählen und hochladen. Das geht am **Smartphone** oder **Tablet** einfacher. Beim PC müssen Sie das Foto erst auf Ihren PC laden. Natürlich können Sie auch mehrere Fotos für eine Aufgabe hochladen, wenn das nötig ist.

&lt; Zurück



Abgeben

**Mathe\_Einkreisen**Punkte  
Keine Punkte

Fällig morgen um 23:59 • Schließt morgen um 23:59

## Anweisungen

Kreise immer die passende Menge ein.

## Referenzmaterialien

Einkreisen.pdf ...

## Meine Arbeit

Bernd\_Einkreisen 1.jpg ...

Arbeit hinzufügen

Haben Sie die **Datei hochgeladen**, dann müssen Sie nur noch auf „**Abgabe**“ klicken und die Aufgabe ist erledigt.



1D **Allgemein** Beiträge Dateien Kursnotizbuch Aufgaben Noten Team

Versuchen Sie, den Kurs- oder Studentennamen zu @erwähnen, um eine Unterhaltung zu starten.

Markus Kraus hat bernd.burgweg (Gast) als Gast zum Team hinzugefügt.

Markus Kraus hat berta.burgweg (Gast) als Gast zum Team hinzugefügt.

Assignments 20:15

**Deutsch\_Lesepurgeschichte**

Gebühr 28. Aug

[Aufgabe anzeigen](#)

← Antworten

Assignments 20:17

**Mathe\_Einkreisen**

Gebühr 28. Aug

[Aufgabe anzeigen](#)

← Antworten

Assignments 20:18 Aktualisiert

**Sachunterricht\_Luftexperiment**

Gebühr 2. Okt

[Aufgabe anzeigen](#)

Assignments 20:19

Das Fälligkeitsdatum der Aufgabe wurde geändert.

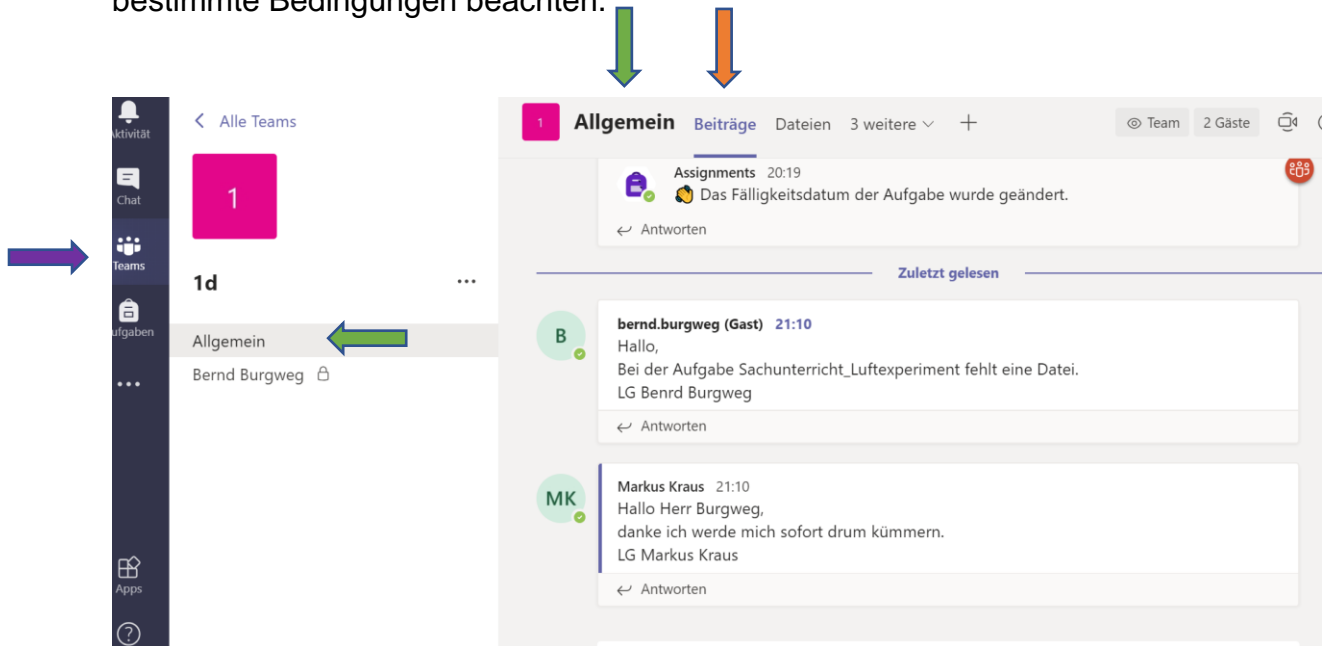
← Antworten

Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.

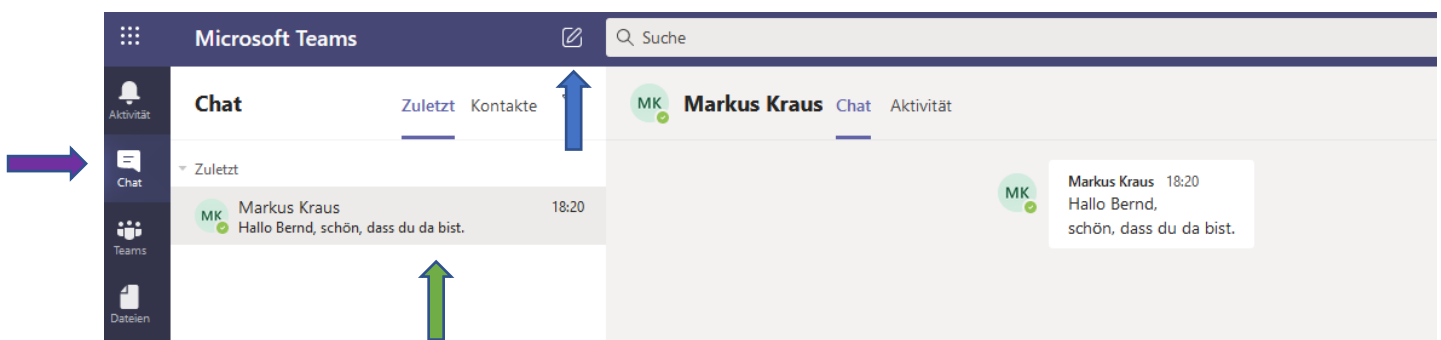
**Tipp:** Bei „Allgemein“ und dann bei „Beiträge“ sehen Sie direkt neue Aufgaben, die abzugeben sind und können sich diese direkt anzeigen lassen.

## 5. Chatfunktion

Teams bietet auch die Möglichkeit wie bei WhatsApp zu chatten, dabei müssen sie bestimmte Bedingungen beachten.



Bei „Teams“ ist „Beiträge“ im „Allgemein“ eine Gruppenchatfunktion, ähnlich der Gruppe bei WhatsApp. Diesen Weg nutzen wir, um wichtige Informationen der ganze Klasse mitzuteilen. Bitte schreiben sie hier nur im Ausnahmefall etwas rein, wenn es wirklich die ganze Klasse angeht. So wird dieser Chat nicht überfüllt und alle haben die Chance wichtige Infos mitzubekommen.



In der „Chat“ Funktion können Sie eine private Unterhaltung mit den Lehrkräften führen. Hier können Sie auswählen **mit wem** sie schreiben wollen und eine **neue Unterhaltung** beginnen. Hier können alle persönlichen Anliegen beider Seiten besprochen werden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Lehrerinnen und Lehrer nicht immer online sind und Antworten etwas dauern können.